



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Miasto Kalisz

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
realizowanego w trybie podstawowym pn.:

**Organizacja kursów i szkoleń dla uczennic i uczniów oraz kadry
dydaktycznej szkół kształcenia zawodowego Miasta Kalisza
w ramach projektu pn.: „Sukces zawodowy. Nowoczesne
kształcenie z Centrum II w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus (EFS+)”, z podziałem na sześć części.**

Postępowanie nr: **CKZIU-KG.271.1.2026**

Specyfikację zatwierdzono:
dnia **03.02.2026 r.**

Dyrektor
/-/ Marcin Szymczak
/podpis na oryginale/



1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Kalisz - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz,

tel. +48 62 7571812 wew. 36,

NIP: 6180015933,

REGON: 301501373

Strona internetowa: www.ckziu.kalisz.pl

Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

Adres poczty elektronicznej: ckziu@ckziu.kalisz.pl

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Pani Paulina Matuszak, tel. +48 62 7571812 (wew. 36) oraz Pani Lilianna Sieradzka, tel. +48 62 7571812 (wew. 45), *(w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ)*,
- Pan Pan Paweł Strzałka, tel. +48 665181474 *(w zakresie procedury postępowania bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ)*.

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępnione są wszelkie informacje (w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia) związane z przedmiotowym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

UWAGA:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej dalej „Platformą”.

Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę w pełni aktywnego konta wraz z nadanymi uprawnieniami „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponentedukacyjny/>.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.*). Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 ww. ustawy przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:

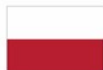
- 1) „Zamawiający” – Miasto Kalisz - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz obowiązujących ustaw;
- 3) „SWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.*);



- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SWZ;
 - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie usługi, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych. Zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zostały zawarte w art. 58 i 59 Ustawy Pzp.
 - 8) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 9) „Platforma”, „Elektroniczna Platforma Konkursowa (Zakupowa)” lub „EPK” – narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz umożliwia komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 10) „strona internetowa prowadzonego postępowania” tj. „Platforma komunikacji elektronicznej” dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ.
- 3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i odpowiadać jej treści oraz w szczególności rozporządzeniom, tj.:
- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r., poz. 2415*);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r., poz. 2452*).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja kursów i szkoleń dla uczennic i uczniów oraz kadry dydaktycznej szkół kształcenia zawodowego Miasta Kalisza w ramach projektu pn.: „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)”, z podziałem na sześć części, tj.:
- Część 1: Organizacja kursu dla nauczycielek i nauczycieli z zakresu z obsługi programu ArCADia;
- Część 2: Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „Eksplotacji urządzeń, sieci i instalacji energetycznych urządzenia elektryczne do 1kV”, wraz z egzaminem.
- Część 3: Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „Diagnosta samochodowy”.
- Część 4: Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „spawania metodą MAG”, wraz z egzaminem.
- Część 5: Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „księgowo-kadrowego z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych”.
- Część 6: Organizacja dla uczennic i uczniów kursów na prawo jazdy kat. „B” wraz z kosztami badań lekarskich i opłatami za egzamin państwowy.
- 4.2. Zakres dostawy obejmuje wykonanie usług w następującym zakresie, tj.:
- Część 1: Organizacja kursu dla nauczycielek i nauczycieli z zakresu z obsługi programu ArCADia, tj.:
- 1) Wykonanie usługi polegać będzie na organizacji i przeprowadzeniu kursu z zakresu Szkolenie z obsługi programu „ArCADia”.
 - 2) Uczestnikami kursu będą nauczycielki i nauczyciele oraz kadra dydaktyczna zatrudniona w szkołach kształcenia zawodowego Miasta Kalisz



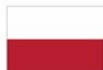
- 3) Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do obsługi oprogramowania „ArCADia”.
- 4) Liczba uczestników kursu będzie wynosić ok. 10 osób.
- 5) Program kursu ma obejmować 24 godziny jednostek szkoleniowych.
- 6) W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania dodatkowych osób celem zapewnienia (uzupełnienia) liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs.
- 7) Kurs będzie prowadzony w 1 grupie.
- 8) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminu kursu poszczególnej grupy.
- 9) Wykonawca musi zapewnić:
 - a) wykładowcę posiadającego odpowiednie przygotowanie merytoryczne;
 - b) materiały szkoleniowe;
 - c) organizację i przeprowadzenie egzaminu;
 - d) usługę gastronomiczną – catering (obiad jednodaniowy) w tym:
 - porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska – co najmniej 150g na osobę,
 - ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza - co najmniej 150g na osobę,
 - surówki - co najmniej 150g na osobę,
 - sok lub woda lub kompot – co najmniej 250ml na osobę.
 - dania muszą być sporządzone ze świeżych produktów i podane ciepłe.
 - wykonawca zapewnia niezbędne sztućce, serwetki, kubki, itp.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów wynikających z pkt. 24 i art. 44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady NR 1169/2011 z dnia 25 października 2014r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w zakresie informowania konsumentów żywienia zbiorowego o substancjach lub produktach powodujących alergię lub reakcje nietolerancji zwanych „alergenami”. Informacje o alergenach powinny być w sposób czytelny wykazywane uczestnikom kursów. Przygotowane posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym, obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane (dostarczane) zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.*).

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza dydaktycznego niezbędnego do realizacji zamówienia, w szczególności pracowni szkoleniowych odpowiednio wyposażonych i przystosowanych do prowadzenia kursu, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza. Pracownice muszą spełniać obowiązujące wymagania sanitarne, BHP oraz zapewniać uczestnikom warunki umożliwiające prawidłową realizację programu szkolenia. Realizacja kursu powinna odbywać się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Część 2: Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „Eksplotacji urządzeń, sieci i instalacji energetycznych urządzenia elektryczne do 1kV”, wraz z przeprowadzeniem egzaminu po którym kursanci będą mogli uzyskać uprawnienia do wykonywania prac przy instalacjach i urządzeniach elektrycznych, tj.:

- 1) Wykonanie usługi polegać będzie na przeprowadzeniu kursu z zakresu eksploatacji urządzeń, sieci i instalacji elektrycznych do 1kV.
- 2) Uczestnikami kursu będą uczennice i uczniowie szkół kształcenia zawodowego.
- 3) Celem kursu jest umożliwienie uczestnikom uzyskania i uzupełnienia kwalifikacji zawodowych w zakresie eksploatacji określonych urządzeń, sieci lub instalacji elektrycznych o napięciu do 1kV.
- 4) Liczba uczestników kursu będzie wynosić 10 – 16 osób.



- 5) Program kursu ma obejmować 16 h jednostek szkoleniowych. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania dodatkowych osób celem zapewnienia (uzupełnienia) liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dane szkolenie. Szkolenie będzie prowadzony w 1 grupie, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminu szkolenia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy m.in. niezrekrutowanie odpowiedniej liczby osób.
- 6) Osoby zakwalifikowane na szkolenie zostaną wyznaczone przez Biuro Projektu.
- 7) Szkolenia będą odbywały się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza dydaktycznego niezbędnego do realizacji zamówienia, w szczególności pracowni szkoleniowych odpowiednio wyposażonych i przystosowanych do prowadzenia kursu, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza. Pracownicy muszą spełniać obowiązujące wymagania sanitarne, BHP oraz zapewniać uczestnikom warunki umożliwiające prawidłową realizację programu szkolenia. Realizacja kursu powinna odbywać się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca opracuje program kursu. Dokument zawierać powinien nazwę i zakres kursu, cel kursu (przewidywane efekty), miejsce realizacji zajęć, plan nauczania określający zakres tematyczny zajęć oraz czas trwania poszczególnych bloków tematycznych z podaniem liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień. Program kursu powinien zostać przekazany Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 10) Wykonawca przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, który zostanie ustalony indywidualnie z uczestnikiem kursu i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej. Harmonogramy zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej 14 dni roboczych przed rozpoczęciem poszczególnych kursów. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramach, a po uzyskaniu akceptacji, zaktualizować harmonogramy.
- 11) Po zakończonym kursie Wykonawca organizuje i przeprowadza egzamin z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplotacja” dla wszystkich uczestników kursu.
- 12) Usługa obejmuje wszelkie koszty związane z organizacją i realizacją egzaminu oraz wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte przez uczestnika uprawnienia.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonego kursu i egzaminu.
- 14) W ramach udzielonego zamówienia, po zdaniu egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi kursu świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do eksploatacji określonych urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych grupa 1 „Eksplotacja”.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz dostarczenia po zakończeniu kursu m.in.:
 - a) dzienniki zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem według wzoru zamawiającego – oryginał;
 - b) listy obecności uczestników kursu wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu (zapewnionego przez Zamawiającego) – oryginał;
 - c) protokół z zaliczenia egzaminu,
 - d) kserokopie lub odpisy wydanych świadectw kwalifikacyjnych, itp.
 - e) dokumentację fotograficzną z zajęć praktycznych (min 5 zdjęć z każdego kursu) w formie elektronicznej na płycie CD (na zdjęciach muszą zostać ujęci uczestnicy w trakcie wykonywania zajęć).



Szczegółową zawartość oraz wzory dokumentacji Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumentację wykonawca musi sporządzać na bieżąco w miarę wykonywanych czynności.

Zamawiający zastrzega wymóg przedstawienia prowadzonej dokumentacji na każdym etapie prowadzonego kursu, w celu bieżącego monitoringu.

- 16) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami Bezpieczeństwa Higieny Pracy oraz przeciwpożarowymi.
- 17) Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie pozwalające na należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o przypadku niezdyscyplinowania lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika z listy osób objętych kursem.
- 19) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub uczestników kursów podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Część 3: Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „Diagnosta samochodowy”, tj.:

- 1) Zamówienie obejmuje wykonanie usługi, która polegać będzie na przeprowadzeniu kursu przygotowującego do pracy na stanowisku diagnosta samochodowy.
- 2) Uczestnikami kursu będą uczennice i uczniowie szkół kształcenia zawodowego.
- 3) Liczba uczestników kursu będzie wynosić około 10 - 16 osób. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania dodatkowych osób celem zapewnienia/uzupełnienia liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs. Kurs będzie prowadzony w 1 grupie. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminu kursu poszczególnych grupy w latach na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy m.in. niezrekrutowanie odpowiedniej liczby osób w danym roku.
- 4) Celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do egzaminu kwalifikacyjnego, oraz pracy na stanowisku diagnosty pojazdów samochodowych (metody kontroli, przyrządy, dokumentacja).
- 5) Program kursu ma obejmować 116 godzin jednostek szkoleniowych.
- 6) Wykonawca musi zapewnić:
 - a) zaplecze dydaktyczne niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności pracowni szkoleniowych odpowiednio wyposażonych i przystosowanych do prowadzenia kursu, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza. Pracownie muszą spełniać obowiązujące wymagania sanitarne, BHP oraz zapewniać uczestnikom warunki umożliwiające prawidłową realizację programu szkolenia. Realizacja kursu powinna odbywać się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - b) wykładowcę posiadającego merytoryczne przygotowanie i doświadczenie;
 - c) materiały dydaktyczne,
 - d) organizacja i przeprowadzenie egzaminu,
 - e) usługę gastronomiczną – catering (obiad jednodaniowy), w tym:
 - porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska – co najmniej 150g na osobę,
 - ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza - co najmniej 150g na osobę,
 - surówki - co najmniej 150g na osobę,
 - sok lub woda lub kompot – co najmniej 250ml na osobę.
 - dania muszą być sporządzone ze świeżych produktów i podane ciepłe,
 - wykonawca zapewnia niezbędne sztućce, serwetki, kubki, itp.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów wynikających z pkt. 24 i art. 44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady NR 1169/2011 z dnia 25 października 2014r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat



żywności, w zakresie informowania konsumentów żywienia zbiorowego o substancjach lub produktach powodujących alergię lub reakcje nietolerancji zwanych „alergenami”. Informacje o alergenach powinny być w sposób czytelny wykazywane uczestnikom kursów. Przygotowane posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym, obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane/dostarczane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 2132 z póź. zm.).

- 7) Realizacja kursu powinna odbywać się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu winien dostarczyć Zamawiającemu jego program i harmonogram.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami Bezpieczeństwa Higieny Pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz dostarczenia Zamawiającemu po zakończeniu kursu.

Część 4: Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „spawania metodą MAG”, wraz z egzaminem, tj.:

- 1) Wykonanie usługi polegać będzie na organizacji i przeprowadzeniu kursu z zakresu „Spawania metodą MAG z uprawnieniami spawalniczymi”
- 2) Uczestnikami kursu będą uczennice i uczniowie szkół kształcenia zawodowego.
- 3) Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do egzaminów kwalifikacyjnych spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG, nauka prawidłowego i bezpiecznego posługiwania się migomatem, czyli półautomatem stosowanym w przemyśle spawalniczym.
- 4) Liczba uczestników kursu będzie wynosić ok 10 -16 osób. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania dodatkowych osób celem zapewnienia (uzupełnienia) liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs. Kurs będzie prowadzony w 1 grupie Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminu kursu poszczególnej grupy w latach na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy m.in. niezrekrutowanie odpowiedniej liczby osób w danym roku.
- 5) Program kursu ma obejmować 145 godzin jednostek szkoleniowych.
- 6) Wykonawca zapewnia:
 - a) trenerów posiadających odpowiednie przygotowanie merytoryczne;
 - b) materiały (program kursów);
 - c) sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej kursu;
 - d) organizacja i przeprowadzenie egzaminu;
 - e) usługę gastronomiczną – catering (obiad jednodaniowy), w tym:
 - porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska – co najmniej 150g na osobę,
 - ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza – co najmniej 150g na osobę,
 - surówki co najmniej 150g na osobę,
 - sok lub woda lub kompot – co najmniej 250ml na osobę.

Dania muszą być sporządzone ze świeżych produktów i podane ciepłe.

Wykonawca zapewnia niezbędne sztucce, serwetki, kubki, itp.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów wynikających z pkt. 24 i art. 44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady NR 1169/2011 z dnia 25 października 2014r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w zakresie informowania konsumentów żywienia zbiorowego o substancjach lub produktach powodujących alergię lub reakcje nietolerancji zwanych „alergenami”. Informacje o alergenach powinny być w sposób czytelny wykazywane uczestnikom



kursów. Przygotowane posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym, obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane/dostarczane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1448 z póź. zm.*).

- 7) Osoby zakwalifikowane na kursy zostaną wyznaczone przez Biuro Projektu.
- 8) Kursy będą odbywały się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu winien dostarczyć Zamawiającemu jego program i harmonogram.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza dydaktycznego niezbędnego do realizacji zamówienia, w szczególności pracowni szkoleniowych odpowiednio wyposażonych i przystosowanych do prowadzenia kursu, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza. Pracownicy muszą spełniać obowiązujące wymagania sanitarne, BHP oraz zapewniać uczestnikom warunki umożliwiające prawidłową realizację programu szkolenia. Realizacja kursu powinna odbywać się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca opracuje program kursu. Dokument zawierać powinien nazwę i zakres kursu, cel kursu (przewidywane efekty), miejsce realizacji zajęć, plan nauczania określający zakres tematyczny zajęć oraz czas trwania poszczególnych bloków tematycznych z podaniem liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień. Program kursu powinien zostać przekazany Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 11) Wykonawca przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, który zostanie ustalony indywidualnie z uczestnikami kursu i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej. Harmonogramy zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej 14 dni roboczych przed rozpoczęciem poszczególnych kursów. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramach, a po uzyskaniu akceptacji, zaktualizować harmonogramy.
- 12) Wykonawca organizuje egzamin umożliwiający uzyskanie uprawnień spawalniczych oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wydanych przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną równoważną, uprawnioną jednostkę certyfikującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją tego egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte przez uczestnika uprawnienia. W przypadku nie zdania egzaminu za pierwszym razem koszty następnych egzaminów pokrywa uczestnik we własnym zakresie.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz dostarczenia Zamawiającemu po zakończeniu kursu m.in.:
 - a) dzienniki zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem według wzoru Zamawiającego – oryginał;
 - b) listy obecności uczestników kursu wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu – oryginał;
 - c) protokół z egzaminu wewnętrznego – oryginał;
 - d) ewidencję wydanych dokumentów – zaświadczeń, świadectw, książeczek spawacza, itp;
 - e) dokumentację fotograficzną z zajęć praktycznych (min 5 zdjęć z każdego kursu) w formie elektronicznej na płycie CD (na zdjęciach muszą zostać ujęci uczestnicy w trakcie wykonywania zajęć).
- 14) Szczegółową zawartość oraz wzory dokumentacji Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentację Wykonawca musi sporządzać na bieżąco w miarę wykonywanych czynności. Zamawiający zastrzega przedstawienie dokumentacji na każdym etapie prowadzonego kursu, w celu bieżącego monitoringu.



- 15) W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi kursu dokumentów potwierdzających zdobycie kwalifikacji – po zdaniu egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji uczestnik kursu otrzyma świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza oraz książeczkę spawacza Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
- 16) W trakcie kursu Wykonawca zapewnia prezentacje, ćwiczenia, zadania, itp.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić surowce niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilości zapewniającej pożądaną efekt kształcenia.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów i dokumentacji wypracowanej podczas kursów zgodnie Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta FE 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą Tożsamości Wizualnej marki FE2021–2027.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o przypadku niedyscyplinowania lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika z listy osób objętych kursem.
- 20) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub uczestników kursów podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 21) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami Bezpieczeństwa Higieny Pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

Część 5: Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „księgowo-kadrowego z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych”, tj.:

- 1) Wykonanie usługi polegać będzie na przeprowadzeniu kursu z zakresu „księgowo-kadrowego z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych”
- 2) Celem kursu jest nabycie wiedzy z zakresu zagadnień księgowo – kadrowych i przygotowanie do pracy jako pomoc księgowego/kadrowa.
- 3) Uczestnikami kursu będą uczennice i uczniowie szkół kształcenia zawodowego.
- 4) Liczba uczestników kursu będzie wynosić ok 25 - 30 osób. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania dodatkowych osób celem zapewnienia (uzupełnienia) liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs. Kurs będzie prowadzony w 1 grupie Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminu kursu poszczególnej grupy w latach na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy m.in. niezrekrutowanie odpowiedniej liczby osób w danym roku.
- 5) Program kursu ma obejmować 100 godzinnych jednostek szkoleniowych.
- 6) Wykonawca zapewnia:
 - a) Trenerów,
 - b) Materiały (program kursów),
 - c) Materiały niezbędne do przeprowadzenia kursu,
 - d) Egzamin,
 - e) Usługę gastronomiczną – catering (obiad jednodaniowy)
 - porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska – co najmniej 150g na osobę,
 - ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza – co najmniej 150g na osobę,
 - surówki co najmniej 150g na osobę,
 - sok lub woda lub kompot – co najmniej 250ml na osobę.

Dania muszą być sporządzone ze świeżych produktów i podane ciepłe.

Wykonawca zapewnia niezbędne sztućce, serwetki, kubki, itp.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów wynikających z pkt. 24 i art. 44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady NR 1169/2011 z dnia 25 października 2014r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w zakresie informowania konsumentów żywienia zbiorowego o substancjach lub produktach powodujących alergie lub reakcje nietolerancji zwanych „alergenami”. Informacje o



alergenach powinny być w sposób czytelny wykazywane uczestnikom kursów. Przygotowane posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym, obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane/dostarczane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 2132 z późn. zm.*).

- 7) Osoby zakwalifikowane na kursy zostaną wyznaczone przez Biuro Projektu.
- 8) Kursy będą odbywały się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu winien dostarczyć Zamawiającemu jego program i harmonogram.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza dydaktycznego niezbędnego do realizacji zamówienia, w szczególności pracowni szkoleniowych odpowiednio wyposażonych i przystosowanych do prowadzenia kursu, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza. Pracownicy muszą spełniać obowiązujące wymagania sanitarne, BHP oraz zapewniać uczestnikom warunki umożliwiające prawidłową realizację programu szkolenia. Realizacja kursu powinna odbywać się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego

Część 6: Organizacja dla uczennic i uczniów kursów na prawo jazdy kat. „B” wraz z kosztami badań lekarskich i opłat za egzamin państwowy, tj.:

- 1) Wykonanie usługi polegać będzie na organizacji i przeprowadzaniu kursu na prawo jazdy kat. B wraz z egzaminami.
- 2) Uczestnikami kursu będą uczennice i uczniowie szkół kształcenia zawodowego.
- 3) Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. B przeprowadzonego przez WORD.
- 4) Liczba uczestników kursów wynosić będzie ok. 10 osób. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia ucznia z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs.
- 5) Wykonawca musi zapewnić:
 - a) minimum dwóch trenerów / instruktorów nauki posiadających odpowiednie uprawnienia,
 - b) kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia o kierujących pojazdami. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1885 z późn. zm.*).
 - c) minimum trzy samochody osobowe przystosowane do szkolenia na prawo jazdy kat. B.
 - d) plac manewrowy położony w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego.
 - e) pośrednictwo w zgłoszeniu uczestników kursu przy wyznaczeniu terminów egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Kaliszu,
 - f) badania lekarskie dla uczestników.

Osoby zakwalifikowane na kursy zostaną wyznaczone przez Biuro Projektu.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza dydaktycznego niezbędnego do realizacji zamówienia.
- 7) Realizacja szkolenia odbywać się powinna zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu winien dostarczyć Zamawiającemu jego program i harmonogram.
- 8) Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny warunkujący przystąpienie do egzaminu państwowego.

4.3. Wykonawca także zobowiązany jest do:



- 1) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia.
 - 2) W przypadku wykonywania usługi dla części 1 – 5: uzupełnienia dziennika zajęć ze wskazanym terminem i programem szkolenia dostarczonego przez Zamawiającego.
 - 3) W przypadku wykonywania usługi dla części 1 – 5: Opracowania programu szkolenia, dobranie odpowiednich materiałów dydaktycznych i opracowanie materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z wytycznymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Europejski Fundusz dla Rozwoju Społecznego Plus na lata 2021-2027, niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający;
 - 4) Wydania materiałów dydaktycznych i materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia.
- 4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | |
|------------|--------------------------|
| 80500000-9 | Usługi szkoleniowe |
| 80411000-8 | Usługi szkół nauki jazdy |
- 4.5 Podwykonawstwo.
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcy;
 - 2) W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 13.8. SWZ;
 - 3) Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 6 i nr 7 do SWZ (wzory umów);
 - 4) Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla wszystkich części:

a) rozpoczęcie – niezwłocznie od dnia podpisania umowy,

b) całkowite zakończenie realizacji umowy:

Część 1: nie później niż do dnia 30.04.2026 r.

Część 2: nie później niż do dnia 30.04.2026 r.

Część 3: nie później niż do dnia 31.05.2027 r.

Część 4: nie później niż do dnia 31.05.2027 r.

Część 5: nie później niż do dnia 30.05.2026 r.

Część 6: nie dłużej niż do dnia 30.06.2028 r.

Zgodnie z art. 436 pkt. 1 ustawy Pzp został określony termin realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty jego zakończenia. Wynika to przede wszystkim z treści wniosku o dofinansowanie projektu, zasad finansowania zamówienia oraz ze względu na fakt, iż zamówienie dotyczy m.in. specjalistycznych usług w określonym przedziale czasowym wynikającym z potrzeb osób do których skierowane są usługi. W związku z powyższym określenie terminu realizacji zamówienia poprzez podanie okresu jego realizacji w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach uniemożliwiłoby osiągnięcie założonego celu poszczególnych zadań.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub więcej części. Opis części znajduje się w pkt 4.1. i 4.2. SWZ. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia dotyczącego maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Jeżeli w SWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.



7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub więcej części. Opis części znajduje się w pkt 4.1. i 4.2. SWZ. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia dotyczącego maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Jeżeli w SWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PKT 8) USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

9. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

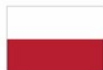
10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 514*).

10.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-10 ustawy w przypadku:

- 1) Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2) gdy występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy;
- 3) Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) Wykonawcy, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1., pkt 10.2. i pkt 10.3. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 108-111 i innych przepisów ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN.



11. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 11.2. SWZ.

11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) w przypadku składania oferty na części 1 – 5;
 - a) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*j.t. Dz.U. 2024 r., poz. 475*) .
 - b) będą dysponować osobami do realizacji zamówienia, i do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę, która posiada odpowiednie doświadczenie związana z przedmiotem zamówienia w tym wymóg minimalnego 2 letniego doświadczenia szkoleń realizacji projektów edukacyjnych lub społecznych w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera każda ze wskazanych osób musi spełniać warunek posiadania doświadczenia.
- 2) w przypadku składania oferty na część 6:
 - a) posiadają wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (*j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1210*).
 - b) będą dysponowali osobami do realizacji zamówienia, i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.:
 - co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia kursu w części teoretycznej (wykładowca/instruktor), która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła min. 120 godzin kursów lub szkoleń lub wykładów związanych z przedmiotem zamówienia (kurs prawa jazdy kat. „B”),
 - co najmniej 2 osobami zdolnymi do prowadzenia kursu w części praktycznej, które posiadają kwalifikacje zawodowe i uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (*j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1210*), a także aktami wykonawczymi do niej.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

11.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

12. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o:

- 1) niepodleganiu wykluczeniu,
- 2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w treści załącznika do SWZ pn. „Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione oświadczenie w treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji), określonym w treści wyżej wymienionego załącznika.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

12.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w pkt 10.1 i 10.2 SWZ,



zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SWZ pn. „Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania”.

12.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) w przypadku składania oferty na części 1-5:

a) zaświadczenie z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*j.t. Dz.U. 2024 r. poz. 475*).

b) dokumenty potwierdzające posiadające kwalifikację dla osób wymienionych w formularzu oferty, na podstawie których Wykonawca spełnia warunku udziału w postępowania w pkt 11.2.1b).

2) w przypadku składania oferty na część 6:

a) zaświadczenie z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (*Dz. U. z 2024 r., poz. 1210*).

b) dokumenty potwierdzające posiadające kwalifikację dla osób wymienionych w formularzu oferty, na podstawie których Wykonawca spełnia warunku udziału w postępowania w pkt 11.2.2b).

12.4. Zamawiający zaleca sporządzanie plików w formacie PDF, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wewnętrznym (PAdES, funkcja skrótu SHA-2), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wykorzystaniem najnowszej wersji oprogramowania służącego do podpisu elektronicznego. Po podpisaniu pliku nie należy modyfikować zawartości pliku lub nazwy pliku.

12.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.5. SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.5. SWZ, w zakresie odpowiednich oświadczeń lub dokumentów dokonują osoby wskazane w § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r., poz. 2452*).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.4. SWZ, może dokonać również notariusz.

12.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów



zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. 2020r., poz. 2415 z późn. zm.*), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*) oraz przepisy ustawy.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 13.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany, przedstawić wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodu potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Dokument, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie wskazanej w pkt 12.4. SWZ oraz przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy.
- 13.3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 12.1. SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 13.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia – na wezwanie Zamawiającego – w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 12.2. oraz pkt 12.3. SWZ.
- 13.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 10.1. i 10.2. SWZ.
- 13.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy sporządzić w jednej z form wskazanych poniżej, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Patrz także zapisy pkt 12.3. - 12.4. SWZ.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej należy złożyć w jednej z poniższych form:

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawców, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1-6 ustawy, o którym mowa art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN.

14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem formy przewidzianej w pkt 12.4. SWZ).

14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 10.1. i 10.2. SWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.2. i 12.3. SWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp”. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie określonej w pkt 12.4. SWZ, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy wraz z ofertą.

Składając powyższe oświadczenie należy mieć na uwadze również regulację zawartą w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp – patrz także pkt 14.2. SWZ.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

15.1. Komunikacja postępowania o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020r., poz. 344*).

15.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**

15.3. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie „e-zamowienia.gov.pl”.



Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

- 15.4. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

„Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB. Formaty załączników określono w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Dokumentacja przesyłana przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji (ujawnioną we właściwym rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (właściwe co do formy i treści) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną we właściwym rejestrze).

- 15.5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 15.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2415*).

- 15.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy „e-Zamówienia” użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>

- 15.8. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy oznaczać przynajmniej oznaczeniem sprawy wskazanym od pierwszej strony SWZ, tj.: „CKZIU-KG.271.1.2026”.

- 15.9. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

- 15.10. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.

- 15.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 15.12. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie określonej zapisami SWZ (pod rygorem nieważności).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

- 16.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w określonych poniżej wysokościach, dla poszczególnych części:

dla części 1: 80,00 zł (słownie: *osiemdziesiąt złotych*),

dla części 2: 90,00 zł (słownie: *dziewięćdziesiąt złotych*),



dla części 3: 200,00 zł (słownie: *dwieście złotych*),

dla części 4: 220,00 zł (słownie: *dwieście dwadzieścia złotych*),

dla części 5: 190,00 zł (słownie: *sto dziewięćdziesiąt złotych*),

dla części 6: 300,00 zł (słownie: *trzysta złotych*),

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla części, której dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich części wniesione wadium dotyczy.

16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy.

16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: **Santander Bank Polska S.A. o nr: 91 1090 1128 0000 0001 6443 9595**, z dopiskiem „**Wadium, nr postępowania: CKZIU-KG.271.1.2026 na część**”.

16.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia za pośrednictwem Platformy w postaci elektronicznej.

16.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 16.3. SWZ.

Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.

16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji (Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu), gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy.

16.7. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres terminu związania ofertą.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. dnia 13.03.2026 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej części zamówienia (z zastrzeżeniem możliwości składania ofert częściowych na dowolną liczbę części zamówienia), która musi być złożona w języku polskim w sposób czytelny.

18.2. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SWZ. Ryzyko błędów przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

18.3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*) osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

18.4. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy wskazanej w pkt 15.2. SWZ, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że:

1) Złożenie oferty wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

2) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>;



- 3) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>;
 - 4) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.
 - 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca po zalogowaniu się składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykonawca musi pamiętać o właściwym (zgodnym z SWZ) podpisaniu dokumentów w zakresie sposobu i reprezentacji).
 - 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.
- 18.5. Podstawowym elementem oferty jest „Formularz oferty” - wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*) osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, a następnie dodany w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik.
- 18.6. Oferta (tj. dokument zawierający treści, o których mowa w pkt 18.5. SWZ) musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych form:
- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
 - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ców,
 - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.



Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do podpisywania lub poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.7. Do oferty (tj. dokumentu, o którym mowa w pkt 18.5. SWZ) należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ;
- 2) dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 18.6. ppkt 2) SWZ (jeśli dotyczy).

Dokumentów, o których mowa w pkt 12.2. SWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Uwaga:

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie RP podał w formularzu oferty numer REGON lub NIP).

18.8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2022 poz. 1233*), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – wczytanie pliku (załącznika) zawierającego oświadczenie na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty;
- 2) informacje zastrzeżone dołączyć do oferty w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku – wczytanie pliku (załącznika) na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez sporządzenie uzasadnienia, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz dołączenie do oferty w osobnym pliku – wczytanie pliku (załącznika) na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

19. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

19.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Informacje w zakresie sposobu postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie zawarte zostały w instrukcjach korzystania z systemu.

Ponadto w przypadku problemów, wątpliwości w tym zakresie Wykonawca winien bezpośrednio kontaktować się z ze wsparciem technicznym dostępnym pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub



drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>

- 19.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 20.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie na Platformie dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, w terminie do dnia **11.02.2026 r. do godz. 13:00**.

UWAGA !

Zamawiający zaleca (szczególnie wykonawcom biorącym po raz pierwszy udział w postępowaniu na Platformie) wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w Systemie.

Zamawiający sugeruje przystąpienie do złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem mając w szczególności na uwadze czas konieczny dokonania czynności niezbędnych do złożenia oferty, w tym np. zainstalowania niezbędnego oprogramowania do opatrywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Należy również mieć na uwadze, że wcześniejsze złożenie oferty (np. w celu testu) nie oznacza, że Wykonawca nie może jej wycofać. System umożliwia wycofanie oferty do upływu terminu składania ofert. Treść oferty jest zaszyfrowana, a tym samym widoczna wyłącznie dla Wykonawcy do upływu terminu otwarcia ofert.

- 20.2. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania złożonych ofert w dniu **11.02.2026 r. do godz. 13:10**.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem systemu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 21.1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi do SWZ.

- 21.2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę brutto wypełniając „Formularz oferty”.

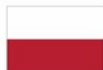
- 21.3. Określenie kolejności wypełniania tabeli w „Formularzu oferty” (dla 6 części zamówienia) oraz sposobu dokonywania obliczeń matematycznych przez Wykonawcę:

- 1) w kolumnie 2 – „Przedmiot”: Zamawiający podał przedmiot wyceny objęty zamówieniem.
- 2) w kolumnie 3 „Cena jednostkowa brutto w PLN” – Wykonawca musi podać cenę jednostkową brutto za dany „przedmiot wyceny” za jednego kursanta.
- 3) w kolumnie 4 „Ilość osób objętych zamówieniem” – Zamawiający podał ilość osób objętych zamówieniem.
- 3) w kolumnie 5 „Wartość brutto w PLN” – wykonawca wylicza łączną wartość danej pozycji przez pomnożenie kolumny 3 „Cena jednostkowa brutto w PLN” przez kolumnę 4 „Ilość osób objętych zamówieniem”
- 4) w pozycji „Łączna wartość brutto” Wykonawca sumuje wartość wszystkich trzech pozycji kolumny 5.
- 5) w pozycji „Słownie:...” Wykonawca wpisuje kwotę oferty wyrażoną słownie z pozycji „Łącznej wartości brutto”.

- 21.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.

- 21.5. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

- 21.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę



jednostkową brutto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Cenowym” i powyżej.

21.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla wszystkich 6 części będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) w przypadku ofert złożonych na część 1 – 5 postępowania:
 - a) Cena – waga kryterium 60 %;
 - b) Doświadczenie wykładowcy/trenera/instruktora – waga kryterium łącznie 40%.
- 2) w przypadku ofert złożonych na część 6 postępowania:
 - a) Cena – waga kryterium 60 %;
 - b) Doświadczenie instruktora – waga kryterium łącznie 20%.
 - c) Odsetek zdawalności egzaminów – 20%

22.3. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

1. W przypadku ofert złożonych na część 1 – 5:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + Dw$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena ogółem brutto”,

Dw – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie wykładowcy/trenera/instruktora”,

- 2) Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów, tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, natomiast wartości 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

C_n – cena brutto najtańszej oferty,

C_o – cena brutto ocenianej oferty.

b) Kryterium „Doświadczenie wykładowcy/trenera/instruktora”.

W powyższym kryterium oceniany będzie Doświadczenie wykładowcy/trenera/instruktora podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane maksymalna ilość punktów tj. 40 w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu doświadczenia zawodowego, według następujących zasad:

- 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń – 0 pkt,
- 4 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń – 10 pkt,
- 5 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń – 20 pkt,
- 6 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń – 30 pkt,
- 7 letnie i dłuższe doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń – 40 pkt.



Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie informacji złożonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, na temat przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia.

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę informacji w przedmiotowym zakresie, informacja ta nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.

2. W przypadku ofert złożonych na część 6:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + Dw + Ozd$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena ogółem brutto”,

Dw – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie instruktora”,

Ozd – Odsetek zdawalności egzaminów

- 2) Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów, tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, natomiast wartości 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Cn – cena brutto najtańszej oferty,

Co – cena brutto ocenianej oferty.

b) Kryterium „Doświadczenie instruktora”.

W powyższym kryterium, w którym może zostać przyznane maksymalna ilość 20 punktów, i podlegać będzie ocenie doświadczenie instruktora prowadzącego część teoretyczną kursu, które musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami takimi jak: harmonogramy przeprowadzonych zajęć teoretycznych, które potwierdzają, że instruktor wskazany w ofercie posiada zadeklarowane doświadczenie. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

do 20 kursów – 0 pkt

od 21 do 40 kursów – 5 pkt;

od 41 do 60 kursów – 10 pkt;

od 61 do 80 kursów – 15 pkt;

od 81 lub więcej kursów – 20 pkt;

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie informacji złożonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, na temat przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie szkoleń w zakresie kursu prawa jazdy kat. „B” w części teoretycznej przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przeprowadzenie przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia liczby kursu indywidualnych bądź grupowych nie mniejszej niż 20.

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę informacji w przedmiotowym zakresie, informacja ta nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.



Do celów punktacji w kryterium „Wiedza i doświadczenie instruktora prowadzącego część teoretyczną kursu”. W przypadku wskazania kilku osób Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie jedną osobę, która posiada lepsze kwalifikacje / doświadczenie. Zamawiający nie będzie sumował potencjału wskazanych osób.

c) Kryterium „**Odsetek zdawalności egzaminów**”

W powyższym kryterium oceniane będą oferty pod względem wysokości odsetka zdawalności kursantów następujących zasad:

Wskaźnik zdawalności do 60% włącznie – 0 punktów,

Wskaźnik zdawalności od 60% lub więcej – do 20 punktów;

Zamawiający oceniać będzie oferty Wykonawców, którzy w formularzu oferty zadeklarują ilość przeprowadzonych egzaminów w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r. oraz wskażą wysokość odsetka zdawalności (w %) potwierdzone przez dołączone do formularza oferty zaświadczenia wystawione przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD) lub Instytucję nadzorującą, potwierdzające procent zdawalności egzaminów praktycznych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r. (24 miesiące).

W przypadku Wykonawców prowadzących działalność przez okres krótszy niż wskazane 24 miesiące, Zamawiający przyzna punkty na podstawie zaświadczenia obejmującego cały okres faktycznego prowadzenia działalności.

W kryterium będzie brany pod uwagę średni procentowy wskaźnik zdawalności obliczany dla wszystkich podejść do egzaminów praktycznych na prawo jazdy kat. B, w okresie od 01 stycznia 2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

Do oceny zostaną uwzględnione wyłącznie dane dotyczące Ośrodka Szkolenia Kierowców, który w ww. okresie przeprowadził co najmniej 100 egzaminów państwowych (praktycznych) kategorii B.

22.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

1) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy;

23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.

23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 23.1. SWZ w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub nie będzie to wynikać z ogólnodostępnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności



gospodarczej. Pełnomocnictwo do podpisania umowy powinno być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE W WALUTACH OBCYCH

28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

28.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

31. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

32. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



32.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, 62-800 Kalisz ul. ul. Handlowa 9,
- poprzez email: ckziu@ckziu.kalisz.pl
- telefonicznie: +48 62 757 18 12,

32.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Wiktoria Ławnik. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, 62-800 Kalisz ul. Handlowa 9;
- poprzez e-mail: sekretariat@zkkkancelaria.pl
- telefonicznie: +48 503149219

32.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

32.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

32.4. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Przekazywanie danych odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych, które stanowią odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, na mocy decyzji wykonawczej komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**32.5. Okres przechowywania danych.**

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

32.6. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

32.7. Informacja o wymogu podania danych.

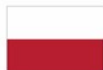
Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.:

- 1) Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 1 do SWZ).
- 2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 2 do SWZ),
- 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 3 do SWZ),
- 4) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – do wypełnienia i złożenia na Platformie, na wezwanie Zamawiającego - po otwarciu ofert – wzór zał. nr 4 do SWZ
- 5) Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego (wzór zał. nr 5 do SWZ),
- 6) wzór umowy dla części 1-5 zamówienia - zał. nr 6 do SWZ,
- 7) wzór umowy dla części 6 zamówienia - zał. nr 7 do SWZ,
- 8) wzór umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych (uniwersalny dla wszystkich części) - zał. nr 8 do SWZ,



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

SWZ

Oznaczenie sprawy: CKZIU-KG.271.1.2026

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Kaliszu
ul. Handlowa 9
62-800 Kalisz,

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy) pn.: „**Organizacja kursów i szkoleń dla uczennic i uczniów oraz kadry dydaktycznej szkół kształcenia zawodowego Miasta Kalisza w ramach projektu pn.: „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)”, z podziałem na sześć części**”, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.: _____¹⁾

NIP: _____ REGON: _____

(należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy wraz z numerem NIP i REGON w przypadku oferty wspólnej należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę).

1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, w poszczególnych częściach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SWZ na następujących zasadach:

Część 1: **Organizacja szkolenia dla nauczycielek i nauczycieli z zakresu z obsługi programu ArCADia**,
tj.:

a) za cenę brutto: zł, w tym należny % podatku VAT w wysokości zł.

b) oświadczam(my), że osoba skierowana do realizacji zamówienia jako wykładowca/trener to: Pan/Pani, która to spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2.1b) SWZ oraz posiada letnie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/kursów w będących przedmiotem zamówienia *(podać w latach - nie mniej niż 3 lata).*

W przypadku nie uzupełnienia lub wskazania krótszego okresu niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Część 2: **Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „Eksplotacji urządzeń, sieci i instalacji energetycznych urządzenia elektryczne do 1kV- Gr.1”, wraz z egzaminem**, tj.:

a) za cenę brutto: zł, w tym należny % podatku VAT w wysokości zł.

b) oświadczam(my), że osoba skierowana do realizacji zamówienia jako wykładowca/trener to: Pan/Pani, która to spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2.1b) SWZ oraz posiada letnie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/kursów w będących przedmiotem zamówienia *(podać w latach - nie mniej niż 3 lata).*

W przypadku nie uzupełnienia lub wskazania krótszego okresu niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Część 3: **Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „Diagnosta samochodowy”,** tj.:

a) za cenę brutto: zł, w tym należny % podatku VAT w wysokości zł.

b) oświadczam(my), że osoba skierowana do realizacji zamówienia jako wykładowca/trener to: Pan/Pani, która to spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2.1b) SWZ oraz posiada letnie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/kursów w będących przedmiotem zamówienia *(podać w latach - nie mniej niż 3 lata).*

W przypadku nie uzupełnienia lub wskazania krótszego okresu niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Część 4: **Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „spawania metodą MAG”, wraz z egzaminem**, tj.:

a) za cenę brutto: zł, w tym należny % podatku VAT w wysokości zł.



- b) oświadczam(my), że osoba skierowana do realizacji zamówienia jako wykładowca/trener to: Pan/Pani, która to spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2.1b) SWZ oraz posiada letnie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/kursów w będących przedmiotem zamówienia (podać w latach - nie mniej niż 3 lata).

W przypadku nie uzupełnienia lub wskazania krótszego okresu niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Część 5: Organizacja kursu dla uczennic i uczniów z zakresu „Księgowo-kadrowego z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych”, tj.:

- a) za cenę brutto: zł, w tym należny % podatku VAT w wysokości zł.
- b) oświadczam(my), że osoba skierowana do realizacji zamówienia jako wykładowca/trener to: Pan/Pani, która to spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2.1b) SWZ oraz posiada letnie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/kursów w będących przedmiotem zamówienia (podać w latach - nie mniej niż 3 lata).

W przypadku nie uzupełnienia lub wskazania krótszego okresu niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Część 6: Organizacja dla uczennic i uczniów kursów na prawo jazdy kat. „B” wraz z kosztami badań lekarskich i opłatami za egzamin państwowy, tj.:

- a) za cenę brutto:

L.p.	Przedmiot	Cena jednostkowa brutto w PLN	ilość	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5
1	Kurs		10	
2	Badania lekarskie		10	
3	Opłata za egzamin		10	
Łączna wartość brutto (kol. 5 = poz. 1 + poz. 2 + poz. 3)				
Słownie:				

- b) oświadczam(my), że do przeprowadzenia części teoretycznej kursu przewidziany jest Pan/Pani, który/a spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2.2b) SWZ i posiada doświadczenie w prowadzeniu kursów i przeprowadził/ła..... kursów kierowców kat. „B” w części teoretycznej (należy wskazać liczbę przeprowadzonych kursów), w tym następujące dane na potrzebę wyliczenia kryterium (Wiedza i doświadczenie instruktora prowadzącego część teoretyczną kursu):

L.p.	Imię i nazwisko instruktora do części teoretycznej	Liczba przeprowadzonych kursów	Podmiot, dla którego realizowano usługę	Termin realizacji (w okresie ostatnich 3 lat)
1	2	3	4	5
				od dnia do dnia
				od dnia do dnia

Dla potwierdzenia wskazanych informacji do oferty należy załączyć harmonogramy (dzienniki zajęć) przeprowadzonych zajęć teoretycznych potwierdzające, że instruktor wskazany w ofercie posiada zadeklarowane doświadczenie.

W przypadku braku wypełnienia kol. nr 3 w ww. tabeli, Zamawiający nie wyliczy ww. kryterium.

- c) Oświadczam(my), że z mojego/naszego⁵⁾ Ośrodka Szkolenia Kierowców w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r. przeprowadzono egzaminów państwowych (praktycznych) na kategorię „B” (nie mniej niż 100 egzaminów), z tego % z wynikiem pozytywnym. Dla potwierdzenia wykazanych informacji załączamy do formularza oferty: wystawione przez, o wysokości odsetka zdawalności egzaminów praktycznych na „kat. B”



W przypadku braku wypełnienia tej pozycji lub niezalążczenia dokumentu potwierdzającego wysokość odsetka zdawalności, Zamawiający nie wyciszy punktów kryterium.

2. Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie i na warunkach określonych w SWZ.
3. Oświadczam(my), że zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę(wnosimy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
4. Oświadczam(y), że **jestem(śmy)/nie jestem(śmy)**⁵⁾ podatnikiem podatku VAT.
5. Następujące zakresy zamówienia zamierzam(y) powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom^{1),5)};

Dla części	Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Część	Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	
Część	Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	
Część	Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	
Część	Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

Uwaga-Brak wpisu/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam(my) za ich pracę jak za swoją własną.
7. Oświadczam(my), że w przypadku wyboru mojej/naszej⁵⁾ oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy i wykorzystałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³⁾.
9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
10. Numer rachunku bankowego do zwrotu wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu)¹⁾: _____.
11. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inne^{4), 5)}

12. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma): _____.

Siedziba/adres*: _____.

Nr telefonu: _____.

Adres e-mail: _____.

Nr REGON: _____.

Nr NIP: _____.

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

13. Załącznikami do niniejszej oferty są¹⁾:

1) _____

n) _____

UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

SWZ

Oznaczenie sprawy: CKZIU-KG.271.1.2026

¹⁾ należy podać/uzupełnić dane

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

⁴⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

⁵⁾ niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).



OŚWIADCZENIE,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania ¹⁾²⁾

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Organizacja kursów i szkoleń dla uczennic i uczniów oraz kadry dydaktycznej szkół kształcenia zawodowego Miasta Kalisza w ramach projektu pn.: „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)”, z podziałem na sześć części” prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.: _____
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam, co następuje:

- I. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11.2. pkt _____ (podać jeśli dotyczy, np. w przypadku podmiotu udostępniającego zasób lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, gdy odpowiednio udostępnia zasoby lub spełnia warunki w zakresie tylko niektórych warunków, o których mowa w pkt 11.2. SWZ) Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- II. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz ust 1 pkt 5-10 ustawy Pzp.
- III. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____³⁾ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze³⁾: _____.
- IV. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (UOBN).
- V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

²⁾ W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1-13.5 SWZ, jak i przepisach ustawy w zakresie polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

³⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

SWZ

Oznaczenie sprawy: CKZIU-KG.271.1.2026

Załącznik nr 3 do SWZ
do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą przez Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Organizacja kursów i szkoleń dla uczennic i uczniów oraz kadry dydaktycznej szkół kształcenia zawodowego Miasta Kalisza w ramach projektu pn.: „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)”, z podziałem na sześć części”** prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.: _____
(*należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby*)

oświadczam, iż w związku ze spełnianiem przeze mnie warunków udziału w postępowaniu, podczas realizacji zamówienia będę wykonywał następujące usługi (*podać zakres prac, które zostaną wykonane przez Wykonawcę*):

UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ Niniejsze oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

²⁾ Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej). W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak WIZYTÓWKI spółka cywilna).



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

SWZ

Oznaczenie sprawy: CKZIU-KG.271.1.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego!

OŚWIADCZENIE, **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,** **w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania**¹⁾²⁾

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. Poz. 2415), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Organizacja kursów i szkoleń dla uczennic i uczniów oraz kadry dydaktycznej szkół kształcenia zawodowego Miasta Kalisza w ramach projektu pn.: „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)”, z podziałem na sześć części” prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.: _____
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

niniejszym potwierdzam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy pozostają aktualne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w
dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

²⁾ W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasoby.



Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany .._____.

działający w imieniu: _____
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany .._____.

działający w imieniu: _____
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany .._____.

działający w imieniu: _____
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: ..._____.

z siedzibą w .._____ przy ul. _____.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu (Zamawiającego), którego przedmiotem jest: „**Organizacja kursów i szkoleń dla uczennic i uczniów oraz kadry dydaktycznej szkół kształcenia zawodowego Miasta Kalisza w ramach projektu pn.: „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)”**”, z podziałem na sześć części” będzie:

Pan/Pani: .._____.

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. Przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty.
2. Podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem.
3. Potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem.
4. Składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

(podpis)

(podpis)

(podpis)

* niepotrzebne skreślić



Umowa nr

(wzór umowy dla części 1-5)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza:

..... - Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, mającego siedzibę: 62-800 Kalisz, ul. Handlowa 9, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr), Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr CKZIU-KG.271.1.2026, przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.*) zwanej dalej ustawą tj. w trybie podstawowym z wyborem bez przeprowadzenia negocjacji, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Organizacja kursów i szkoleń dla z zakresu ”.
2. Szkolenia będą odbywały się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia zaplecze dydaktyczne niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności pracownie szkoleniowe odpowiednio wyposażone i przystosowane do prowadzenia kursu, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza. Pracownie muszą spełniać obowiązujące wymagania sanitarne, BHP oraz zapewniać uczestnikom warunki umożliwiające prawidłową realizację programu szkolenia. Realizacja kursu powinna odbywać się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego, oraz prowadzonymi dziennikami szkoleń.
4. Niezależnie od postanowień, o których mowa powyżej, materiały będące przedmiotem praw autorskich, powstałe w wyniku realizacji przedmiotowej umowy, objęte są nieodpłatną licencją, nieograniczoną terytorialnie i czasowo na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie i usuwanie materiałów do pamięci komputerów Zamawiającego,
 - 2) usuwanie z pamięci komputerów,
 - 3) wykorzystanie utworu podczas pokazów lub prezentacji publicznych,
 - 4) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w całości lub części jakimikolwiek środkami lub w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji uprawnień określonych w pkt. 1-3 powyżej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania walidacji efektów szkolenia każdego z uczestników szkolenia w formie ankiety na wejście i wyjście (test PRE i POST). Walidacja zostanie przeprowadzona przez inną osobę aniżeli proces kształcenia podczas prowadzonego szkolenia. Każdy uczestnik otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie o nabyciu kompetencji i efekcie walidacji.
6. Potwierdzeniem podniesienia kompetencji będzie uzyskanie zaświadczenia po odbytym szkoleniu. Zaświadczenie powinno zawierać opis efektów uczenia się w odniesieniu do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Załącznik nr 2 .Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Dokumenty dostępne na stronie: www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe. Wzór zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji szkolenia zobowiązuje się do przekazania odpowiednich logotypów w formie elektronicznej Wykonawcy.

§ 2 (okres obowiązywania umowy)

1. Termin wykonania umowy: od dnia zawarcia, a wykonanie zamówienia nie później niż do dnia r.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru dokumentów potwierdzających zakończenie szkolenia (bez uwag).
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 pkt 1.



§ 3 (wynagrodzenie i jego forma i warunki wypłaty)

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi brutto zł (słownie złotych:.....), w tym należny podatek VAT w kwocie zł.
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
6. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
7. Zapłata za wykonanie usługi będzie odbywała się po zakończonym kursie. Warunkiem zapłaty będzie złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w szczególności fv/rachunku po uprzednim zaakceptowaniu przez Biuro Projektu protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty za przeprowadzenie kursu może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez IZ.
8. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w **terminie 30 dni** od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, tj.:
 - 1) Nabywca: **Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 6180015933,**
 - 2) Odbiorca: **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz, NIP: 6182121912.**
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie zrealizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.
11. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą.

§ 4 (nadzór nad realizacją umowy)

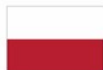
1. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze strony:
 - 1) Zamawiającego: Pan/i – tel., e-mail:
 - 2) Wykonawcy: Pan/i – tel., e-mail:
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest możliwa przez co najmniej dwa kanały komunikacji (z wykorzystaniem telefonu i e-maila).
3. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych, w celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 5 (kary umowne)

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Za zwłokę z winy Wykonawcy w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za realizację umowy przez osobę lub osoby, które nie zostały przewidziane w treści oferty Wykonawcy do jej wykonania, realizacji umowy przez osobę lub osoby, na które Zamawiający nie wyraził zgody lub o kwalifikacjach i doświadczeniu gorszym, niż osoba wskazana w ofercie, którą zastępują w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub innych ewentualnie wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6 (odstąpienie od umowy)

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,



Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ oraz warunkami określonymi prawem,
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 4) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 5, osiągnie 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyżej wymienionych powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionych powodów nie uregulował w terminie wskazanym w umowie wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1, art. 465 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) ustawy stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-6.

§ 7 (zasady przenoszenia wierzytelności z umowy)

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

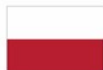
§ 8 (zasady zmiany postanowień umowy)

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - b) zmiany umowy między Zamawiającym, a instytucją finansującą lub współfinansującą projekt w ramach niniejszego zamówienia, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej do zmienionych wytycznych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy dokonanie zmian określonych w pkt. 1 a) wiązać się będzie z koniecznością wstrzymania wykonywania usługi. Zamawiający przedłuży w tym przypadku termin wykonania przedmiotu umowy o maksymalnie 7 dni.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
4. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny, Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego.

§ 9 (przepisy końcowe)



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

SWZ

Oznaczenie sprawy: CKZIU-KG.271.1.2026

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane lub tekst pisany kursywą) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.



Umowa nr
(wzór umowy dla części 6)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza:

..... - Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, mającego siedzibę: 62-800 Kalisz, ul. Handlowa 9, zwanym dalej „Zamawiającym”
a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr), Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr CKZIU-KG.271.1.2026, przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.*) zwanej dalej ustawą tj. w trybie podstawowym z wyborem bez przeprowadzenia negocjacji, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację dla uczennic i uczniów kursów na prawo jazdy kat. „B” wraz z kosztami badań lekarskich i opłat za egzamin państwowy.
2. Kursy będą odbywały sukcesywnie w ramach potrzeb Zamawiającego.
3. Liczba uczestników kursów wynosić będzie ok. 10 osób. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia ucznia z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs.
4. Wykonawca zapewnia:
 - 1) minimum dwóch trenerów / instruktorów nauki posiadających odpowiednie uprawnienia,
 - 2) kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia o kierujących pojazdami. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1885 z późn. zm.*).
 - 3) minimum trzy samochody osobowe przystosowane do szkolenia na prawo jazdy kat. B.
 - 4) plac manewrowy położony w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego.
 - 5) pośrednictwo w zgłoszeniu uczestników kursu przy wyznaczeniu terminów egzaminu państwowe w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Kaliszu,
 - 6) badania lekarskie dla uczestników.
5. Wykonawca także zobowiązany jest do:
 - 1) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia.
 - 2) Wydania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia.

§ 2 (okres obowiązywania umowy)

Termin wykonania umowy: od dnia zawarcia i obowiązywać będzie do dnia 30.06.2028 r.

§ 3 (wynagrodzenie i jego forma i warunki wypłaty)

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi brutto za jednego kursanta zł (słownie złotych:.....), w tym należny podatek VAT w kwocie zł.
Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie usługi zł brutto w tym w tym należny podatek VAT w kwocie zł
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
6. Zapłata za wykonanie usługi będzie odbywała się po zakończonym kursie. Warunkiem zapłaty będzie złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w szczególności fv/rachunku po uprzednim zaakceptowaniu przez Biuro Projektu protokołu zdawczo-odbiorczego.

Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty za przeprowadzenie kursu może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez IZ.

7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w **terminie 30 dni** od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, tj.:

- 1) Nabywca: **Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 6180015933,**
- 2) Odbiorca: **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz, NIP: 6182121912.**

Prawidłowo wystawiona fakturę VAT należy dostarczyć na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie zrealizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.
10. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą.

§ 4 (nadzór nad realizacją umowy)

1. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze strony:
 - 1) Zamawiającego: Pan/i – tel., e-mail:
 - 2) Wykonawcy: Pan/i – tel., e-mail:
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest możliwa przez co najmniej dwa kanały komunikacji (z wykorzystaniem telefonu i e-maila).
3. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych, w celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 5 (kary umowne)

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Za zwłokę z winy Wykonawcy w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za realizację umowy przez osobę lub osoby, które nie zostały przewidziane w treści oferty Wykonawcy do jej wykonania, realizacji umowy przez osobę lub osoby, na które Zamawiający nie wyraził zgody lub o kwalifikacjach i doświadczeniu gorszym, niż osoba wskazana w ofercie, którą zastępują w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub innych ewentualnie wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6 (odstąpienie od umowy)

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ oraz warunkami określonymi prawem,
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,

- 4) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 5, osiągnie 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyżej wymienionych powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionych powodów nie uregulował w terminie wskazanym w umowie wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1, art. 465 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) ustawy stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-6.

§ 7 (zasady przenoszenia wierzytelności z umowy)

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 8 (zasady zmiany postanowień umowy)

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - b) zmiany umowy między Zamawiającym, a instytucją finansującą lub współfinansującą projekt w ramach niniejszego zamówienia, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej do zmienionych wytycznych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy dokonanie zmian określonych w pkt. 1 a) wiązać się będzie z koniecznością wstrzymania wykonywania usługi. Zamawiający przedłuży w tym przypadku termin wykonania przedmiotu umowy o maksymalnie 7 dni.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

§ 9 (waloryzacja umowy)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zmiana umowy w tym zakresie nie będzie dotyczyć waloryzacji wynagrodzenia o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił zmiany w złożonej ofercie.
 - 3) w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. kosztów paliwa o wartość większą niż 25 % od stanu na dzień zawarcia umowy.
 - 5) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. badań lekarskich i egzaminów państwowych, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.



2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz kosztów opłat. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

§ 10 (przepisy końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane lub tekst pisany kursywą) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza: - Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, mającego siedzibę: 62-800 Kalisz, ul. Handlowa 9, zwanym dalej „Administratorem”

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr), Zwaną(ym) dalej „Podmiotem przetwarzającym” zwanymi każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w związku z zawartą pomiędzy Stronami umową nr z dniar, zwaną dalej „Umową główną”, z realizacją której wiąże się przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w imieniu Administratora, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1 (Przedmiot przetwarzania)

1. Administrator powierza do przetwarzania w swoim imieniu Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w związku z realizacją zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej, przedmiotem której **jest**
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 2 (Czas trwania przetwarzania)

1. Czas trwania przetwarzania obejmuje okres obowiązywania Umowy głównej z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 i 3.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 9 „in fine” przewidzianego na wykonanie obowiązków w nim wskazanych.

§ 3 (Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą)

1. Wykonawca będzie przetwarzał na podstawie umowy następujący zakres danych osobowych: imię, nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania uczestników projektu.
2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania usług na przeprowadzenie szkoleń/ kursów dla uczniów kształcenia zawodowego w Kaliszu zgodnie z Umową nrz dnia w ramach projektu „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 w sposób zgodny z treścią umowy i jedynie przez czas jej trwania.

§ 4 (Obowiązki i prawa Administratora)

1. Administrator w związku z realizacją Umowy przekaze Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje.
2. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo przeprowadzenia u Podmiotu przetwarzającego, we wskazanym przez siebie terminie, audytów, w tym inspekcji, w celu weryfikacji spełnienia wynikających z niniejszej Umowy obowiązków. Audyt taki, w tym inspekcja może odbyć się w



godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego po uprzednim jego powiadomieniu na co najmniej 3 dni robocze przed jego terminem. Po audycie, w tym inspekcji Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

3. Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO, w związku z powierzeniem przetwarzania danych. Informacje te powinny zostać przekazane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Podmiotowi przetwarzającemu żądania.

§ 5 (Obowiązki Podmiotu przetwarzającego)

1. **Przetwarzanie danych na udokumentowane polecenie administratora.** Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora. Umowa główna jest traktowana jako udokumentowane polecenia Administratora. Za udokumentowane polecenia Administratora będą uznawane również inne polecenia kierowane do Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją Umowy głównej przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail: lub na piśmie na adres Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.** Przekazanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na udokumentowane polecenie Administratora – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu on podlega - w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Cel i sposób przetwarzania danych w imieniu Administratora.** Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu i sposób określony w niniejszej Umowie.
4. **Spełnienie wymagań wynikających z RODO.** Podmiot przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie danych w imieniu Administratora zapewniało stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku, spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO).
5. **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych do których będą miały dostęp. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim polegać będą m. in. na nadaniu osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zapoznaniu tych osób z przepisami o ochronie danych osobowych i z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie oraz odebraniu od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przetwarzający prowadzić będzie ewidencję osób, którym nadał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.
6. **Korzystanie z usług innych podmiotów przetwarzających.** Podmiot przetwarzający nie może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Podmiot przetwarzający, w przypadku uzyskania zgody na skorzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy, przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy – te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w art. 28 ust. 3 RODO, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i

organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.

7. **Pomoc w wywiązaniu się z obowiązków Administratora.** Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania zobowiązany jest w miarę możliwości oraz dostępnych jemu informacji pomóc Administratorowi wywiązać się z jego obowiązków: odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w Rozdziale III RODO; określonych w art. 32-36 RODO.
8. **Zawiadomienie Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia, powiadomić Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora. Zgłoszenie powinno co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
9. **Zakończenie przetwarzania.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy głównej zwrócić wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie (w tym kopie zapasowe), chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć oświadczenie lub w inny sposób udokumentować fakt usunięcia danych i wszelkich ich istniejących kopii w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia do którego zobowiązany był do ich usunięcia.
10. **Udostępnienie Administratorowi informacje niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO w związku z powierzeniem przetwarzania danych.
11. **Informowanie o toczących się postępowaniach.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym, cywilnym lub karnym, jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
12. **Przeprowadzenie kontroli przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenia przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
13. **Audyty i inspekcje.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji oraz współpracować z nimi w zakresie ich realizacji. Administrator zobowiązany jest powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym jego terminem. Audyt, w tym inspekcja może odbywać się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z przeprowadzonym audytem, w tym inspekcją. Po audycie (inspekcji) Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

§ 6 (Zasady zachowania poufności)

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, otrzymanych od Administratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”), w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora

danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 7 (Odpowiedzialność)

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Podmiot przetwarzający zostaje zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1, jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
3. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu uczestniczy więcej niż jeden podmiot przetwarzający lub uczestniczy w nim zarówno Administrator jak i Podmiot przetwarzający i zgodnie odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę, tak by zapewnić osobie, której dane dotyczą, rzeczywiste uzyskanie odszkodowania.
4. Administrator lub Podmiot przetwarzający, który zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od pozostałych Administratorów lub Podmiotów przetwarzających, którzy uczestniczyli w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponoszą odpowiedzialność.

§ 8 (Współpraca stron)

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy.
2. Administrator informuje, że funkcję Inspektora ochrony danych pełni:, adres do korespondencji: ul., tel.: adres e-mail:
3. Podmiot przetwarzający wyznacza jako osobę do kontaktu:, adres do korespondencji:, tel.:, adres e-mail:
4. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.

§ 10 (Postanowienia końcowe)

1. Strony zobowiązują się wykonać obowiązki wynikające w niniejszej Umowie z należytą starannością.
2. Administrator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) nie zrealizowania w wyznaczonym terminie zaleceń po przeprowadzonym audycie, w tym inspekcji;
 - 2) powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora lub bez zachowania warunków dalszego powierzenia przetwarzania;
 - 3) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający niezgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;
 - 4) wyrządzenia przez Podmiot przetwarzający przy wykonaniu umowy szkody Administratorowi lub osobie, której dane Podmiot przetwarzający przetwarza na mocy umowy powierzenia;
 - 5) wszczęcia przez organ nadzoru postępowania w związku z nie przestrzeganiem przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Administratora.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

SWZ

Oznaczenie sprawy: CKZIU-KG.271.1.2026

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający